

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO E DA JUSTIFICATIVA**

1.1 - O presente Termo de Referência destina-se a **AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES NOTEBOOK, DESKTOP E MONITORES PARA O SESC DEPARTAMENTO REGIONAL**, conforme necessidade apontada pela área técnica, de acordo com a Resolução do Conselho Nacional do Sesc nº 1.593/2024

**2. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

2.1 - **AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES NOTEBOOK, DESKTOP E MONITORES PARA O SESC DEPARTAMENTO REGIONAL**, , contemplando a montagem e entrega conforme especificações, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e seguinte anexo:

**LOTE 01 – COMPUTADORES NOTEBOOK PARA O SESC DEPARTAMENTO REGIONAL.**

ITEM	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO
<b>01</b>	<b>360</b>	<p><u>COMPUTADOR TIPO LAPTOP/NOTBOOK:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador Intel Core Ultra 5 ou superior;</li> <li>• Memória: 16GB DDR5 5600Mhz ou superior;</li> <li>• Armazenamento: SSD de 256GB PCIe NVMe M.2 ou superior;</li> <li>• Tela 14' FHD+ IPS;</li> <li>• Placa Gráfica Integrada;</li> <li>• WiFi 6 + Bluetooth 5.2 ou superior;</li> <li>• Porta HDMI;</li> <li>• 2x USB-A ou superior;</li> <li>• 2x USB-C ou superior;</li> <li>• Conexão RJ45 Giga Ethernet;</li> <li>• Teclado ABNT2 Retro Iluminado;</li> <li>• Webcam Integrada;</li> <li>• Bateria 3 Células 45Wh ou superior;</li> <li>• Sistema operacional: Windows 11 Pro;</li> <li>• Garantia de 36 meses com assistência remota e reparo no local no próximo dia útil;</li> <li>• Selo e homologação (Inmetro e Anatel) quando houver.</li> </ul> <p><u>Modelo de referência:</u> Dell PRO 14 PC14250</p>	<b>10.500,00</b>

**VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE – R\$ 3.780.000,00 (Três milhões e setecentos e oitenta mil reais).**

**LOTE 02 – COMPUTADORES DESKTOP PARA O SESC DEPARTAMENTO REGIONAL.**

ITEM	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO
<b>01</b>	<b>100</b>	<p><u>COMPUTADOR TIPO DESKTOP:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador Intel Core Ultra 5 ou superior;</li> <li>• Memória: 16GB DDR5 5600Mhz ou superior;</li> </ul>	<b>11.000,00</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Armazenamento: SSD de 256GB PCIe NVMe M.2 ou superior;</li> <li>• Placa Gráfica Integrada;</li> <li>• 1x Porta HDMI ou superior;</li> <li>• 1x Porta Display Port ou superior;</li> <li>• 4x Portas USB-A traseiras ou superior;</li> <li>• 1x Porta USB-A dianteira ou superior;</li> <li>• 1x Porta USB-C dianteira ou superior;</li> <li>• Conexão RJ45 Giga Ethernet;</li> <li>• Gabinete tipo Mini/SFF;</li> <li>• Sistema operacional: Windows 11 Pro;</li> <li>• Fonte de Energia 65w ou superior;</li> <li>• Kit teclado e mouse ABNT2;</li> <li>• Garantia de 36 meses com assistência remota e reparo no local no próximo dia útil;</li>   <li>• Selo e homologação (Inmetro e Anatel) quando houver.</li> </ul> <p><b>Modelo de referência:</b> Dell Optiplex 7020</p>	
--	--	--

**VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE – R\$ 1.100.000,00 (Um milhão e cem mil reais).**

**LOTE 03 – MONITORES PARA O SESC DEPARTAMENTO REGIONAL.**

ITEM	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO
01	100	<p><u>MONITOR:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo Tela Plana;</li> <li>• Tamanho 23,8' Polegadas;</li> <li>• Resolução Nativa 1920 x 1080 ou superior;</li> <li>• Painel IPS ou superior;</li> <li>• Ajustes de altura, inclinação, rotação e giro;</li> <li>• 1 Porta HDMI 1.4 ou superior;</li> <li>• 1 Porta Display Port 1.2 ou superior;</li> <li>• 1 Porta VGA ou superior;</li> <li>• 1 Porta USB-B 3.2 ou superior;</li> <li>• 3 Portas USB-A 3.2 ou superior;</li> <li>• 1 Porta USB-C 3.2 ou superior;</li> <li>• Cabos de alimentação, Display Port, USB-A p/ USB-B, HDMI;</li> <li>• Garantia de 36 meses com assistência remota e reparo no local no próximo dia útil;</li>   <li>• Selo e homologação (Inmetro e Anatel) quando houver.</li> </ul> <p><b>Modelo de referência:</b> Dell Pro Plus 24 – P2425H</p>	1.100,00

**VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE – R\$ 110.000,00 (Cento e dez mil reais).**

2.2 - Para todos os itens solicitados neste instrumento convocatório que contenham a indicação de Marca/modelo referência poderá ser apresentado item "SIMILAR" que apresente características similares ao sugerido, tais como: capacidade, composição, matéria prima, qualidade, medidas, características físicas, mecânicas, elétricas, eletrônicas ou outras que poderão ser solicitadas para determinação efetiva da SIMILARIDADE.

**2.3 - As medidas informadas na especificação são referenciais. A licitante vencedora deverá conferir todas as medidas e o local de instalação antes de iniciar a fabricação. Qualquer necessidade de alteração ou adequação deverá ser encaminhada ao Sesc/SC para análise e aprovação.**

### 3. DOS CRITÉRIOS TÉCNICOS DE HABILITAÇÃO

**OBSERVAÇÃO: Todos os documentos solicitados neste item deverão ser encaminhados juntamente com os demais documentos de habilitação.**

3.1 - Prova de qualificação técnica constituída de no mínimo um atestado de capacidade técnica expedido por empresa pública ou privada para a qual a licitante tenha fornecido produto de mesma natureza do objeto deste termo de referência.

3.2 - O atestado de capacidade técnica deverá conter a especificação, quantidade e valor do objeto fornecido pela licitante.

3.3 - Poderá ser efetuada diligência para verificar se a licitante possui capacidade para fornecer o objeto no prazo e de acordo com as demais cláusulas do edital.

### 4. DA AMOSTRA

4.1 - O Sesc/SC poderá solicitar amostra dos produtos ofertados à empresa classificada em primeiro lugar, devendo conter as especificações mínimas constantes no edital. A aprovação da amostra será também fator de julgamento;

4.2 - A amostra deverá ser entregue no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados da solicitação publicada pelo Sesc/SC;

4.3 - A licitante deverá apresentar as amostras, mediante protocolo próprio, em duas vias, com a descrição do item entregue e identificação da empresa, assim como autorizar a análise do produto para comprovar a compatibilidade com as exigências do edital, mesmo que para isto as amostras sejam danificadas, e, também abdicar de qualquer indenização pela inutilização das mesmas;

4.4 - A amostra será analisada pela área técnica do Sesc/SC, através de critérios objetivos, verificando-se o atendimento às especificações técnicas do edital. O parecer técnico será utilizado pela Comissão Permanente de Licitação como instrumento para classificação ou desclassificação dos produtos ofertados;

Considerar-se-á **desclassificada** a licitante que tiver a amostra reprovada ou que não apresentá-la no prazo estipulado na convocação, devendo ser chamadas as demais licitantes, na ordem de classificação, para apresentação de amostra;

4.5 - A amostra reprovada deverá ser retirada em até **07 (sete) dias úteis** após a publicação do parecer técnico, junto a Comissão Permanente de Licitação;

4.6 - O Sesc/SC reserva-se ao direito de reter a amostra da Proposta vencedora para fins de comparação no ato do recebimento dos produtos;

4.7 - Os produtos que servirem de amostra para classificação das empresas participantes do processo de licitação não poderão ser computados no quantitativo a ser entregue;

4.8 - Todos os custos, despesas diretas e indiretas, para **envio e a retirada** da amostra são de inteira responsabilidade da licitante.

4.9 - Poderá ser exigida amostra inclusive no período de vigência do contrato ou da ata de registro de preços, respeitando os mesmos prazos e condições estabelecidos neste item, a fim de análise técnica e comparações com os produtos ofertados/entregues pela licitante vencedora;

### 5. DA ENTREGA

5.1 - O(s) pedido(s) será(ão) enviado(s) por meio eletrônico à empresa vencedora e autorizarão o fornecimento.

5.2 - O objeto desta licitação deverá ser **entregue e instalado com prévio agendamento** e a(s) **nota(s) fiscal(ais) de venda** emitida(s) para a(s) **Unidade(s) do Sesc SC abaixo relacionadas(s)**:

<b>SESC DEPARTAMENTO REGIONAL</b>	<b>Rua Felipe Schmidt, nº 785 - Centro - 88.010-002 - Florianópolis/SC</b>	<b>CNPJ - 03.603.595/0001-68</b>
-----------------------------------	--	----------------------------------

5.3 - No ato da entrega a empresa deverá apresentar a nota fiscal de venda.

5.4 - **O prazo para fabricação, entrega e instalação do objeto desta licitação deverá ocorrer de acordo com a as especificações do edital e não poderá ser superior a 40 (quarenta) dias corridos**, contados a partir do envio do pedido de compras à empresa vencedora;

5.5 - O objeto deve ser entregue em embalagem adequada e em material que o proteja contra danos.

5.6 - Será responsabilidade do fornecedor descarregar o objeto no endereço indicado

5.7 - No momento da entrega do objeto da presente licitação, este será recebido e conferido pelo setor competente, que atestará a regularidade do mesmo.

5.8 - Se constatada a existência de quaisquer irregularidades no que tange a marca, especificações ou validade, poderá recusar sua aceitação, e efetuar a devolução ao fornecedor para que este o substitua sem qualquer ônus no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**;

5.9 - Nas entregas não serão aceitas especificações diferentes das solicitadas no edital ou aprovadas na proposta comercial.

5.10 - O fornecedor deverá comunicar a impossibilidade de atendimento ao pedido realizado com **48 (quarenta e oito) horas** de antecedência da data programada para entrega, sob pena de sofrer as sanções estabelecidas no edital.

## 6. DO RECEBIMENTO

6.1 - No recebimento do objeto, caso haja mais de um fornecedor aguardando, a preferência de atendimento será na seguinte ordem:

- 1º - Produtos perecíveis resfriados e refrigerados;
- 2º - Produtos perecíveis congelados;
- 3º - Produtos perecíveis permitidos em temperatura ambiente;
- 4º - Produtos não perecíveis;

## 7. DA OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 7.1 - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1.1 - Utilizar equipamentos apropriados e adequados para transporte e fornecimento dos produtos;

7.1.2 - Indenizar a contratante ou a terceiros, pelo (s) dano(s) que seu(s) empregado(s) ou preposto(s) causar(em), nos termos do art. 186 e 927 do Código Civil;

7.1.3 - Exercer efetivo controle e pontualidade de entrega dos produtos;

7.1.4 - Fornecer a contratante ou preposto seu, toda e qualquer informação que lhe seja solicitada sobre o objeto desta aquisição, bem como facilitar-lhe a fiscalização dos produtos entregues, cuja omissão na fiscalização, não diminui ou substitui a responsabilidade da contratada, decorrente das obrigações pactuadas;

7.1.5 - Ficar ciente que o Responsável/Gerência da Unidade, Diretoria de Programação Social e a Diretoria de Administração e Serviços da contratante, nesta ordem, são incumbidas de fiscalizar os produtos a serem entregues, bem como de lhe comunicar, por escrito, a ocorrência de qualquer irregularidade;

7.1.6 - Ficar ciente que não poderá subcontratar o objeto deste contrato, sob pena de rescisão contratual e pagamento de multa igual a 20% (vinte por cento) do valor total da nota fiscal;

7.1.7 - Ficar ciente que não poderá utilizar o nome da contratante, ou sua qualidade de contratada em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como por exemplo, em cartões de visitas, anúncios diversos, impressos, folders, homepage, etc., sob pena imediata rescisão contratual/cancelamento do pedido, independente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das responsabilidades da contratada;

7.1.8 - Assegurar a contratante todos os direitos e faculdades previstas na Lei nº 8.078, de 11.09.90 (Código de Defesa do Consumidor);

7.1.9 - Assegurar ressarcimento dos bens da contratante danificados de forma dolosa ou culposa, deduzindo o valor correspondente na nota fiscal/fatura do mês corrente;

7.1.10 - Quaisquer erros, omissões ou irregularidades na elaboração e no fornecimento do objeto serão de inteira responsabilidade da contratada, cabendo a ela sua imediata retificação;

7.1.11 - Eventuais despesas da contratante, impostas pela Administração Pública direta ou indireta, ou pelo Poder Judiciário, em virtude de decisão judicial, decorrentes de responsabilidade solidária ou subsidiária referente ao presente instrumento, bem como todas as despesas realizadas pela contratante para se fazer representar em Juízo ou perante a Administração Pública, salvo quando houver improcedência total dos pedidos e após transitado em julgado, serão automaticamente descontadas de futuros pagamentos à contratada, se ainda vigente o contrato, ou ressarcidos no prazo de 30 (trinta) dias após a comprovação do pagamento, caso já esteja finalizado.

7.1.12 - A contratada não poderá utilizar-se de serviços de menores de idade, assim considerados aqueles previstos na legislação trabalhista em vigor, para a consecução do objeto do presente contrato, sob pena de rescisão imediata e encaminhamento formal do fato às autoridades competentes, sem prejuízo das penalidades previstas na Resolução do Conselho Nacional do Sesc nº 1.593/2024;

7.1.13 - Manter todas as condições de habilitação, inclusive acerca da regularidade fiscal, durante a vigência do contrato/da ata, sob pena de rescisão contratual;

7.1.14 - Em caso de fusão, cisão ou incorporação, cabe à contratada comprovar o atendimento dos critérios exigidos em edital, tais como idoneidade, qualificações técnica e econômico-financeira, habilitação jurídica, regularidade fiscal, dentre outros, sob pena de rescisão contratual;

7.1.15 - No exercício de suas atividades que envolvam o armazenamento de dados, deverá a contratada atuar em conformidade com boa fé e em estrita observância aos parâmetros, princípios e obrigações estipuladas pelas Leis nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), seus regulamentos, bem como demais legislações aplicáveis que vierem a vigor no curso do período contratado;

7.1.16 - Responder questionamentos ou notificações dos órgãos fiscalizadores, decorrente da prestação dos serviços objeto deste edital;

7.1.17 - Ficar ciente que poderá haver redução do quantitativo conforme § 1º do Art. 38 da Resolução do Conselho Nacional do Sesc nº 1.593/2024, sem que caiba qualquer tipo de indenização ou compensação à contratada;

7.1.18 - Respeitar e observar o código de Ética do Sesc, conforme a Resolução nº 0403/2017, disponível para consulta no Portal da Transparência, cujos termos a contratada manifesta absoluta ciência.

## **7.2 - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

7.2.1 - Receber os documentos de regularidade e nota fiscal e providenciar o devido pagamento;

7.2.2 - Fornecer dados relativos às normas internas, diretrizes e informações necessárias para que os produtos sejam entregues de acordo com as condições e peculiaridades do local a ser atendido.

## **8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1 - As despesas da contratação decorrente da presente licitação correrão por conta da rubrica 449052, Centro de Custos 000337010002.

Florianópolis/SC, 02 de junho de 2026

**LUCIANO PEREIRA**  
Setor de Compras